



**ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

Від 18.07.2024 №1690
м. Вінниця

Про затвердження Порядку здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство)

З метою надання додаткових до встановлених законодавством гарантій щодо соціального захисту окремих категорій громадян Вінницької міської територіальної громади, на виконання Комплексної програми «Основні напрямки соціальної політики Вінницької міської територіальної громади на змінами, керуючись підпунктом 1 пункту «а» частини першої статті 34, частиною 1 статті 52 та частиною 6 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Порядок здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство), згідно з додатком 1 до даного рішення.

2. Затвердити склад Комісії з питань призначення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян, згідно з додатком 2 до даного рішення.

3. Установити, що компенсація частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство) відповідно до Порядку, затвердженого пунктом 1 даного рішення, здійснюється за додаткове джерело безперебійного живлення придбане та встановлене після прийняття даного рішення.

4. Дане рішення набуває чинності з дня його прийняття.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови Г. Якубович.

Міський голова

Сергій МОРГУНОВ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
від 18.07.2024 №1690

ПОРЯДОК
здійснення компенсації частини вартості придбання та
встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора
напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис.
грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у
Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з
членів сім'ї на одне домогосподарство)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей Порядок визначає механізм здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство) (далі – компенсація частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення), а саме:

1.1.1. сім'ям загиблих (померлих), безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, в тому числі:

✓ членам сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, яким встановлено статус згідно зі статтею 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

✓ членам сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, який брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії російської федерації у Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів, та яким встановлено статус згідно з пунктом 1 статті 10 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

✓ членам сім'ї зниклого безвісти за особливих обставин військовослужбовця (який зник безвісти під час безпосередньої участі у захисті суверенітету і територіальної цілісності України, починаючи з 2014 року);

1.1.2. особам, які є одержувачами державної допомоги на дітей одиницями матерям;

1.1.3. особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги, передбаченої Законом України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”;

1.1.4. особам, які є одержувачами державної соціальної допомоги на дітей з інвалідністю;

1.1.5. особам, які є одержувачами державної допомоги на дітей, хворих на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, на дитину, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, яким не встановлено інвалідність;

1.1.6. багатодітним сім'ям (одному з батьків, які виховують 3-оє і більше дітей), які перебувають на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області та отримують пільги на оплату за житлово-комунальні послуги, придбання скрапленого газу та пічного палива відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі»;

1.1.7. саодиноким пенсіонерам, які перебувають на обліку у Вінницькому міському територіальному центрі соціального обслуговування та отримують соціальну послугу «догляд вдома».

До членів сімей загиблих (померлих) безвісти зниклих за особливих обставин Захисників і Захисниць України, зазначених в п. 1.1.1. належать:

- батьки;
- один із подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;
- діти, які не мають (і не мали) своїх сімей;
- діти, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;
- діти, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти.

1.2. Компенсація частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (за місцем реєстрації - членам Вінницької міської територіальної громади/ за фактичним місцем проживання - особам з числа внутрішньо переміщених осіб) зазначеним категоріям громадян здійснюється одноразово та за умов, якщо заявник:

1.2.1 є членом Вінницької міської територіальної громади, що відповідно до вимог Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», інших нормативно-правових актів законодавства України та зареєстрований в населених пунктах громади, або є внутрішньо переміщеною особою, що перебуває на обліку в Департаменті соціальної політики міської ради;

1.2.2 перебуває на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади, як такі категорії осіб, які визначені п.п. 1.1.1. – 1.1.7.

1.3. Компенсація частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян зазначеним у п.п. 1.1.1. – 1.1.7. здійснюється головним розпорядником коштів - Департаментом соціальної політики міської ради в розмірі 50% вартості, але не

більше 40 тис. грн., за рахунок коштів бюджету Вінницької міської територіальної громади на відповідний рік на зазначену мету.

II. ПРИЗНАЧЕННЯ І ВИПЛАТА ГРОШОВОЇ КОМПЕНСАЦІЇ

2.1. Для отримання компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення заявник за місцем реєстрації подає до Управління соціального захисту населення (Лівобережне) або (Правобережне) Департаменту соціальної політики міської ради (далі-Управління) заяву на ім'я міського голови встановленої форми (додаток 1), а також отримує від Управління роз'яснення щодо своїх прав та обов'язків, передбачених Законом України «Про адміністративну процедуру».

До заяви додаються копії документів із пред'явленням оригіналів, а саме:

- паспорта (сторінки 1, 2, а також сторінки з відміткою про реєстрацію місця проживання) або ID-картки з довідкою про реєстрацію місця проживання;
- довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (або довідку про відмову);
- довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, виданої Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, та договора оренди житлового приміщення (для внутрішньо переміщених осіб);
- посвідчення члена сім'ї загиблого (для членів сім'ї загиблих Захисників і Захисниць України);
- документу військово-лікарської комісії із зазначеною причиною смерті загиблої особи (для членів сім'ї загиблих Захисників і Захисниць України);
- посвідчення члена сім'ї військовослужбовця, який загинув (помер) чи пропав безвісти під час проходження військової служби (для членів сімей безвісти зниклих);
- витягу з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, або сповіщення, видане військовою частиною, яке містить інформацію щодо зникнення безвісти військовослужбовця (для членів сімей безвісти зниклих);
- довідки про перебування на обліку в Головному управлінні Пенсійного фонду України у Вінницькій області та отримання пільги на оплату за житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу та пічного палива відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» (для багатодітних сімей)
- довідки Вінницького міського територіального центру соціального обслуговування щодо отримання соціальної послуги «догляд вдома» (для одиноких пенсіонерів);
- підтверджуючих платіжних документів (чеки, накладні, та інші письмові документи, що засвідчують передачу права власності на товари від продавця покупцю та акти виконаних робіт та наданих послуг щодо встановлення обладнання);
- довідки про відкриття особового банківського рахунку заявника.

Працівники Управління отримують самостійно та долучають до заяви:

- довідку про отримання державної допомоги особами, які визначені в п.п. 1.1.2 - 1.1.5 даного Порядку;

- довідку щодо перебування заявника на обліку в Єдиному муніципальному реєстрі осіб, які мають право на пільги, доплати та послуги за рахунок коштів Вінницької міської територіальної громади;

2.2. В разі неможливості для заявника з поважних причин (за станом здоров'я, тощо) особисто подати заяву, це може здійснити без довіреності інший член його сім'ї, близький родич, соціальний працівник, особа, яка зареєстрована і фактично проживає разом із заявником або, за дорученням заявника, інша особа на підставі довіреності за формою, визначеною у статті 245 Цивільного кодексу України.

2.3. За відсутності повного пакету документів, передбачених у пункті 2.1. цього Порядку, Управління встановлює строк, терміном до 3-ох днів, для усунення заявником виявлених недоліків.

2.4. Захист і обробка персональних даних, що містяться в документах та відомостях, що витребовуються, здійснюються згідно із Законом України "Про захист персональних даних". Відповідно до абзацу другого пункту другої статті 48 Закону України «Про адміністративну процедуру», подання заявником заяви (особисто або через свого представника) вважається наданням такою особою згоди на збирання, зберігання, використання та поширення конфіденційної інформації про неї, що міститься у витребовуваних документах та відомостях, в обсязі, визначеному законодавством для вирішення питання щодо надання компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення.

2.5. Протягом 10-ти робочих днів з дня отримання заяви Департамент соціальної політики міської ради:

2.5.1. Перевіряє достовірність інформації, викладеної заявником у заяві та, у складі робочої групи (не менше 3-ох осіб), за участю працівника департаменту житлового господарства міської ради та представника управляючої компанії/ОСББ/квартального комітету обстежують житловий будинок/квартиру з метою підтвердження наявності обладнання, відповідності його торгової марки та моделі, факт його встановлення та функціонування, і складають Акт обстеження обладнання безперебійного живлення житлового будинку/квартири за встановленою формою (додаток 2).

2.5.2. Подає матеріали для розгляду Комісії з питань призначення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян(далі - Комісія).

2.6. Питання щодо призначення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення розглядається на засіданні Комісії.

До повноважень Комісії належить:

2.6.1. Розгляд матеріалів з питань призначення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного

живлення, підготовлені Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради, та визначення суми, яка підлягає компенсації.

2.6.2. Заслуховування заявника або його представника до прийняття рішення, якщо таке рішення може негативно вплинути на право заявника (запрошення щодо можливості бути заслуханим Комісією направляється заявнику Департаментом соціальної політики Вінницької міської ради в довільній формі, або повідомляється засобами телефонного зв'язку, про що складається відповідний акт). Право заявника бути заслуханим без його участі може бути реалізовано шляхом подання ним або його представником до Комісії своїх пояснень та/або заперечень у письмовій формі.

2.6.3. Голосування та прийняття рішення щодо призначення або відмови в призначенні грошової компенсації.

2.7. Комісія може відмовити заявнику в призначенні компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення у випадках, якщо заявник:

2.7.1 не надав повного пакету документів або не усунув виявлені недоліки в установленій Управлінням строк;

2.7.2 не є членом Вінницької міської територіальної громади або внутрішньо переміщеною особою, що перебуває на обліку в Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради, та не надав договору оренди житлового приміщення;

2.7.3 на момент звернення втратив право на отримання одного з видів державних допомог або пільг, які дають право на компенсацію частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення відповідно до даного Порядку;

2.7.4 перешкоджає чи відмовляється від проведення обстеження та підписання відповідного акту;

2.7.5 придбав та встановив додаткове джерело безперебійного живлення до прийняття даного рішення;

2.7.6 звернувся із заявою про відмову в отриманні компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення;

2.7.7 звернувся вдруге із заявою про надання йому компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення.

2.8. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписує голова Комісії та секретар.

2.9. Протягом трьох робочих днів прийняте Комісією рішення про відмову в призначенні компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (складається із вступної, мотивувальної, резолютивної та заключної частин відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру»), надсилається заявнику.

Рішення Комісії про відмову у призначенні компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення може бути оскаржене заявником у відповідності до норм чинного законодавства.

2.10. На підставі рішення Комісії, оформленого протоколом, департамент соціальної політики міської ради готує зведений розрахунок сум компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян (далі - Зведений розрахунок), згідно з Додатком 3 до даного Порядку.

2.11. Департамент соціальної політики міської ради на основі Зведеного розрахунку готує та надає департаменту фінансів міської ради заявку на фінансування видатків на компенсацію частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян та копію Зведеного розрахунку.

2.12. Департамент соціальної політики міської ради протягом 3-ох робочих днів після отримання фінансування з бюджету Вінницької міської територіальної громади на підставі належно оформлених Зведених розрахунків здійснює перерахування коштів на рахунок заявника, відкритий в установі уповноваженого банку.

Додаток 1

до Порядку здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство)

Міському голові

(Прізвище, ім'я та по батькові заявника)

(категорія заявника)

(адреса)

(телефон)

З А Я В А

Прошу надати мені _____

(Прізвище, ім'я та по батькові)

компенсацію частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення відповідно до «Порядку здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство)», затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради.

Призначену компенсацію прошу перераховувати:

на рахунок у банку № _____ МФО _____ код

(найменування банку)

З умовами призначення та виплати компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство) ознайомлений(а). Я повідомлений(а) про персональну відповідальність за надання недостовірної інформації, яка впливає на визначення права на отримання зазначеної компенсації.

Додаток 2

до Порядку здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство)

АКТ

ОБСТЕЖЕННЯ ОБЛАДНАННЯ БЕЗПЕРЕБІЙНОГО ЖИВЛЕННЯ ЖИТЛОВОГО БУДИНКУ/КВАРТИРИ

« ___ » _____ 202_ р.

Мною (Нами), головним(и) спеціалістом(ами) відділу соціального супроводу Управління соціального захисту (_____) Департаменту соціальної політики Вінницької міської ради, головним спеціалістом(ами) відділу поточного утримання будинку та прибудинкових територій Департаменту житлового господарства Вінницької міської ради та представником(ами) управляючої компанії/ ОСББ/квартального комітету (_____).

(найменування організації)

(ПІБ, назва посади та місце роботи представника, який здійснює обстеження)

проведено обстеження житлового будинку/квартири

(прізвище, ім'я та по батькові, рік народження, адреса проживання)

За наслідками обстеження встановлено наступне:

1. Торгова марка та модель джерела безперебійного живлення, відповідно до наданих заявником документів: _____

_____ (Вказати торгову марку та модель безперебійного живлення)

2. Факт придбання, встановлення та функціонування додаткового джерела безперебійного живлення: підтверджено / не підтверджено (необхідне підкреслити)

3. Факт відповідності придбаного та встановленого обладнання до наданого заявником документу (торгова марка та модель джерела безперебійного живлення): підтверджено / не підтверджено (необхідне підкреслити)

4. Висновки і пропозиції:

Головний спеціаліст) відділу соціального супроводу
Управління соціального захисту (_____)
Департаменту соціальної політики Вінницької міської
ради

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Головний спеціаліст Департаменту
житлового господарства

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Представник управляючої компанії/
ОСББ/квартирного комітету

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Заявник

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Додаток 3

до Порядку здійснення компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення (інвертора напруги та акумулятора) в розмірі 50% вартості, але не більше 40 тис. грн., окремим категоріям громадян, які перебувають на обліку у Департаменті соціальної політики Вінницької міської ради (одному з членів сім'ї на одне домогосподарство)

Затверджую:

директор департаменту соціальної політики

Протокол засідання Комісії

від _____ № _____

Зведений розрахунок

сум компенсації частини вартості придбання та встановлення додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян

за _____ 20__ року

№ п/п	Дата звернення	Прізвище, ім'я по батькові заявника	Категорія заявника	Адреса проживання /реєстрації	Торгова марка та модель джерела безперебійного живлення	Дата придбання та встановлення джерела безперебійного живлення	Загальна вартість придбання та встановлення джерела безперебійного живлення, (грн.)	Сума до відшкодування (грн.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всього	х	х	х	х	х	х		

Підлягає відшкодуванню компенсації:

Цифрами: _____

Прописом: _____

Перевірено та підтверджено:

Директор департаменту

соціальної політики

_____ (підпис)

МП

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Начальник відділу виплат- головний бухгалтер

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Відповідальний працівник департаменту

соціальної політики

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 18.07.2024 №1690

Комісія

**з питань призначення компенсації частини вартості придбання та встановлення
додаткового джерела безперебійного живлення окремим категоріям громадян**

Якубович Галина Анатоліївна	Заступник міського голови, голова комісії
Войткова Валентина Романівна	Директор департаменту соціальної політики міської ради, заступник голови комісії
Слободянюк Галина Анатоліївна	Головний спеціаліст сектору №1 відділу виплат департаменту соціальної політики міської ради
Члени Комісії:	
Гречанюк Сергій Олександрович	Заступник директора департаменту житлового господарства міської ради
Турчин Тарас Миколайович	Начальник відділу виплат - головний бухгалтер департаменту соціальної політики міської ради
Красовська Олена Володимирівна	Начальник відділу соціального захисту населення департаменту фінансів міської ради
Дзигун Ольга Леонідівна	Начальник відділу правового, соціального забезпечення та експертиз Департаменту правової політики міської ради
Іванов Ігор Іванович	Начальник відділу по розвитку об'єднань співвласників багатоквартирних будинків міської ради
Панчук Наталія Володимирівна	Голова Асоціації органів самоорганізації населення міської ради

Заступник міського голови

Сергій ТИМОЩУК

Департамент соціальної політики міської ради
Павлюк Оксана Володимирівна
Заступник начальника відділу ветеранської
політики та організаційного забезпечення